

# Medmark

## Produktmanual Avalue-Epson

---



### ADRESS

Scandinavian Physix AB  
Ulls väg 28  
75651 Uppsala



### KONTAKT

010-330 38 98  
info@medmark.se  
www.medmark.se



### ORGANISATION

Org.nr 556861-9729  
Säte: Uppsala  
Godkänd för F-skatt

# Copyright-sida

Copyright © 2024. Scandinavian Physix AB & MedMark AB.  
Ulls väg 28, SE-75651 Uppsala. [www.medmark.se](http://www.medmark.se)  
All rights reserved.

Artwork: Scandinavian Physix AB  
Product photography: Scandinavian Physix AB  
Printed in Sweden by

## **Please note**

Some of the product names, patents, and registered designs referred to in this booklet are in fact registered trademarks or property names even though specific references to those are not always made in the text. Therefore, the appearance of a name without designation as proprietary is not to be construed as a representation by the publisher that it is in the public domain. All right reserved. No part of this publication may be translated, reprinted or reproduced, transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical, now known or hereafter invented, including photocopying and recording, or utilized in any information storage or retrieval system without the prior written permission of the copyright holder.

# Viktig information

## Observera

Utrustningens specifikationer kan komma att ändras utan föregående meddelande. Alla ändringar kommer att överensstämma med gällande regler för tillverkning av medicinteknisk utrustning.

## Dokumentnummer

## Varningar

- Följ anvisningarna nedan för kontinuerlig säker användning av utrustningen. Anvisningarna i den här produktmanualen ersätter inte sjukhusets föreskrifter eller avdelningens rutiner.
- Enbart mjukvara som godkänts av Medmark AB får vara installerade på hårdvaran. Icke behörig personal får ej hantera systemet. Endast personer som är utsedda av eller har erhållit direkt tillåtelse av Medmark AB får ansluta mus och tangentbord till Medmark-enheten. Inga USB-minnen eller andra USB-enheter får anslutas till Medmark-enheten som inte direkt kommer från Medmark AB.
- Etiketterna är ej ordinationer utan skall ses som ett hjälpmedel vid beredning och blandning av läkemedel. Det är därför absolut nödvändigt att en ordination finns och att den följs.

## VIKTIGT!

Om fel upptäcks vilket skulle kunna leda till felblandning, feladministrering eller på annat sätt kan innebära en risk för patientsäkerheten måste Medmark-systemet omedelbart tas ur bruk och märkas. Av märkningen ska det tydligt framgå att systemet ej får användas tills felet åtgärdats. Ni ska sedan anmäla felet till Medmark AB via **support@medmark.se** så snart som möjligt.

# Innehållsförteckning

Kort om Medmark.....	5
Uppställning av Medmark.....	6
Kom igång med Medmark.....	7
Användning/Navigering.....	8
Ikoner.....	8
Kategorier & subkategorier.....	9
Uppbyggnad av etiketter.....	10
Anpassning av etiketter.....	11
Uppdatering av läkemedelslista.....	13
Byte av etikettrulle.....	14
Byte av färgpatroner.....	15
Byte av rengöringsbox.....	16
Beställning av skrivarmaterial.....	17
Åtgärda problem med Medmark.....	18
Problem med skrivaren.....	18
Ingen utskrift sker.....	18
Dålig kvalitet på utskriften.....	18
Printer Error 54.....	19
Kletigt bläck på utskrivna etiketter.....	19
Problem med skärmen.....	20

# Kort om Medmark

Medmark är ett stödsystem för att öka patientsäkerheten i samband med läkemedelshantering inom slutenvården och skapades 2008 av Joakim Engström och Henrik Reinius. Idén till produkten växte fram under deras arbete inom intensivvården där ett högt tempo och en avancerad sjukvård kunde utgöra olika typer av problem. Ett av dessa problem var just **märkningen av läkemedel.**

Av olika anledningar märktes inte läkemedelsberedningen på ett säkert sätt vilket kunde innebära en risk för den svårt sjuke patienten. Sedan 2008 har Medmark utvecklats till att få ett ökat fokus kring olika former av beredningsstöd samt möjlighet till märkning av andra produkter som används inom det dagliga arbetet inom sjukvården. Medmark finns numera på ett flertal orter i Sverige samt i Norge och det skrivs ut över **en miljon etiketter per år.**

## Hur fungerar Medmark?

Medmark är ett mjukvarubaserat informationssystem som samlar alla era läkemedelsetiketter och beredningsinstruktioner digitalt. Medmark består av en databas där informationen på förhand bestämts samt en mjukvara som visar databasen i ett grafiskt gränssnitt (GUI) för dig som användare.

Medmark-systemet måste vara anslutet till internet för att databasen ska uppdateras och aktiveras, vilket kan ske genom 4G-, Wifi- eller LAN-anslutning. Dock behövs inte någon internetanslutning för att utskriftsfunktionen ska fungera.

Medmark är enkelt att använda. Du trycker helt enkelt på den etikett som du behöver på skärmen varav den skrivs ut direkt.

På etikettens vänstra del finner du läkemedelsnamnet och dess koncentration samt ev. innehåll i spädningen.

På högra delen finns istället plats för spädningsinstruktioner, varningar eller övrig viktig information som ni vill ha med.



# Uppställning av Medmark

Leveransen av er Medmark kommer i två paket. Ett paket innehåller en dator från Avalue på ett stativ och det andra innehåller en Epson-skrivare med en etikettuppsamlare. Datorn och Epson-skrivaren kopplas samman så att ni ska kunna skriva ut läkemedelsetiketter.

Skrivaren är laddad med en etikettrulle, färgpatroner samt rengöringsbox. Ni får även med en extra etikettrulle och färgpatroner.

## Paket 1:



## Paket 2:



## Följ dessa två steg för att ställa upp er Medmark på rätt sätt:

**Steg 1:** Fäst stativet med skärmen på det svarta magnetfästet ovanpå skrivaren såsom på Bild 1. De tre antennerna markerade med orange cirkel ger uppkoppling till er Medmark och kan böjas nedåt så de tar minimalt med plats.



Bild 1

**Steg 2:** Fäst etikettuppsamlaren på skrivaren genom att haka fast den i hålen som är markerade med blå cirkclar på Bild 2.



Bild 2

# Kom igång med Medmark

Nu när er Medmark är uppställd på rätt sätt är det bara några kablar som ska kopplas så att er Medmark får ström och kan användas.

Bild 3 visar baksidan av er Medmark med tre medföljande kablar som redan sitter ikopplade i själva systemet. Följ dessa steg för att få igång er Medmark:

**Steg 1:** Koppla in kabeln markerad med orange cirkel i uttaget *underintill* skrivaren som är markerad med orange cirkel.

**Steg 2:** Sätt in strömkontakt för Epson-skrivaren (grön cirkel) och skärmen (blå cirkel) i vägguttag.

**Steg 3** (Gäller endast om ni ska ha *fast nätverksuppkoppling*): Sätt in nätverkskabeln i uttag markerat med lila cirkel.

**Steg 4:** Starta skärmen genom att trycka på den fjädrande knappen på skärmens högra sida sett framifrån (se grå cirkel på Bild 4).

**Steg 5:** Starta Epson-skrivaren genom att hålla in ON/OFF-knappen markerad med svart cirkel på Bild 5.

**Steg 6:** Testa att skriva ut genom att trycka på valfri etikett på skärmen.



Bild 3



Bild 4



Bild 5

# Användning/Navigering

## Ikoner

Startskärmen på er Medmark (se Bild 5) anpassas utifrån de läkemedelskategorier som ni har valt. Nedan finns beskrivningar av de olika ikonerna på skärmen.

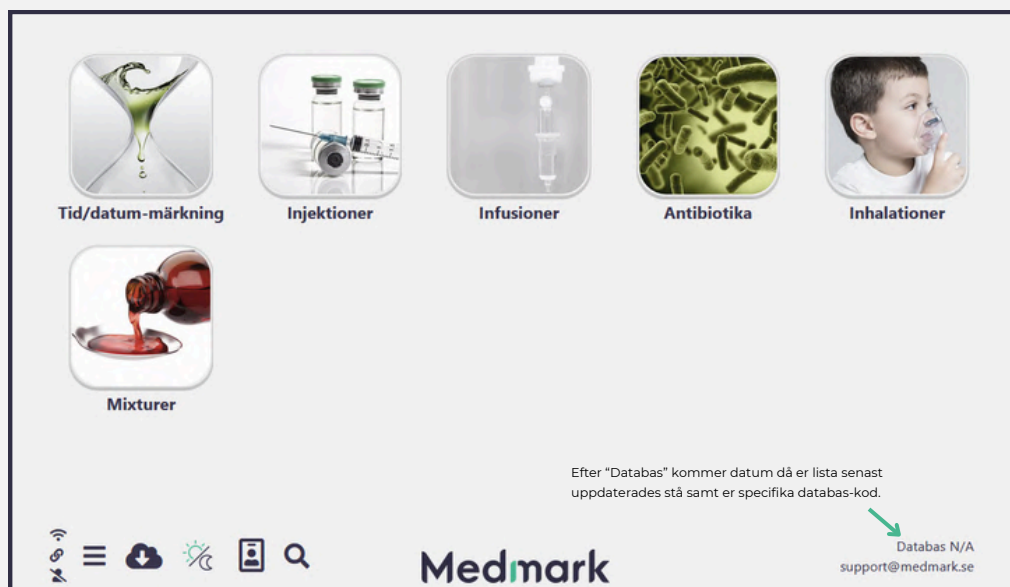


Bild 5



Dessa symboler indikerar huruvida Medmark har **internetuppkoppling** samt koppling till vår interna databas.



Via denna ikon kan ni **starta om** Medmark-applikationen och enheten. Läs mer på sida 20.



Denna ikon tillåter dig att **ladda ner** en uppdatering av er läkemedelslista direkt.



Via denna ikon kan ni välja om ni vill ha **nattläge** (mörk bakgrund) eller **ljus läge** (ljus bakgrund) som på Bild 5.



Via denna ikon kan ni knappa in ett **personnummer** som ska stå på etiketten. Personnumret försvinner i regel efter 10 sekunder men detta går att ändra vid önskemål.



Tryck på denna ikon för att få upp ett **sökfält** där ni kan söka upp ett specifikt läkemedel.



# Användning/Navigering

## Kategorier & subkategorier

Startskärmen på er Medmark innehåller de **läkemedelskategorier** som ni har valt. Bild 6 visar några vanliga kategorier.

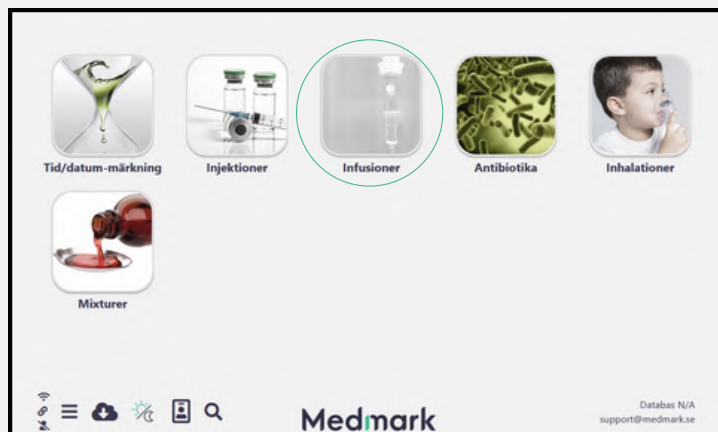


Bild 6

Ni kan också välja att ha **subkategorier** under kategorierna. Bild 7 visar ett exempel på tre subkategorier under kategorin "Infusioner".

Subkategorier kan göra det enklare att hålla koll på olika spädningar eller administreringsformer.

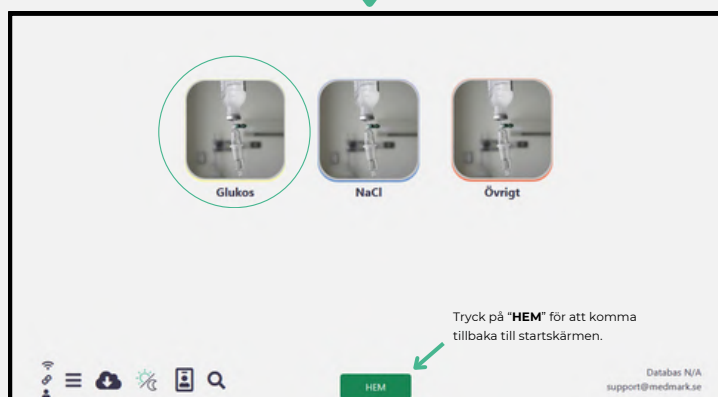


Bild 7

När ni klickar på en specifik kategori eller subkategori kommer **etiketterna** i den kategorin/subkategorin upp. Bild 8 visar etiketterna i subkategorin "Glukos".

Utformningen av etiketterna kan anpassas utifrån era önskemål. Läs mer om detta på nästkommande sidor.

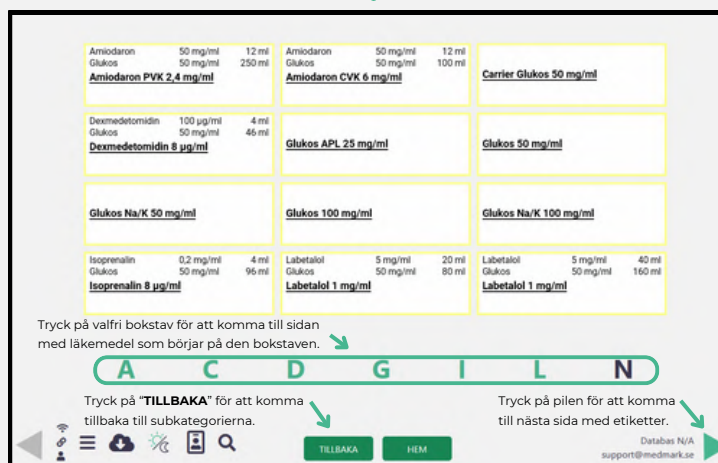


Bild 8

# Användning/Navigering

## Uppbyggnad av etiketter

Etiketterna i Medmark är tvådelade. På etikettens vänstra del finns plats för läkemedelsnamnet och innehåll i en ev. lösning. På högra delen finns istället plats för spädningsinstruktioner, varningar eller övrig viktig information som ni vill ha med.

### Etikettens vänstra del

På Bild 9 visas ett exempel på hur den vänstra delen av etiketten är uppbyggd. Om önskemål finns kan både läkemedelsnamn och aktiv substans stå med på etiketten. Ni kan också välja att lämna fältet för koncentration tomt så att ni kan fylla i det själva.

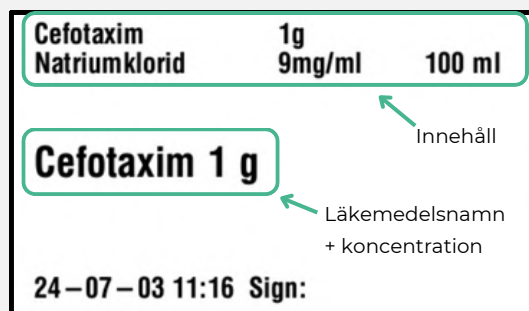


Bild 9

### Etikettens högra del

Den högra delen av etiketten kan utformas på två olika sätt utifrån de två typer av etiketter som finns i Medmark. Vi kallar dessa för "Infusions" och "Antibiotics".

#### Infusions-etiketter

Dessa etiketter kallas för "Infusions" eftersom den högra delen av etiketten är lämplig att fästa på t.ex. en infusions slang. På den högra delen av etiketten återfinns läkemedelsnamn, koncentration samt datum och tid då etiketten skrevs ut.

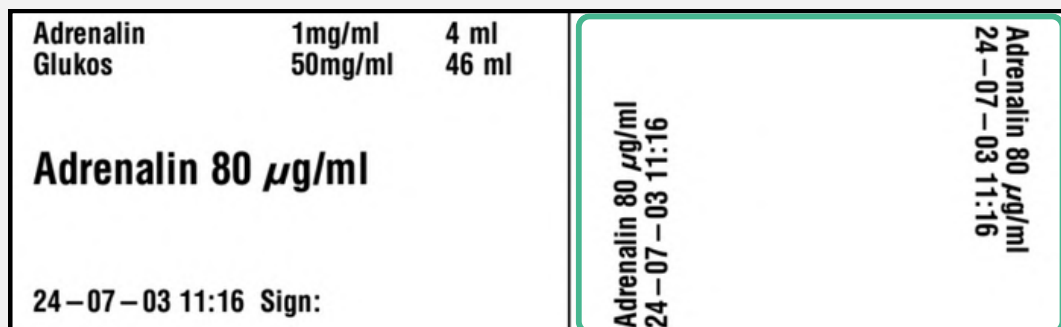


Bild 10

#### Antibiotics-etiketter

Dessa etiketter är istället mer lämpliga för t.ex. antibiotika där det ofta kan vara hjälpsamt att ange spädningsinstruktioner på den högra delen av etiketten.

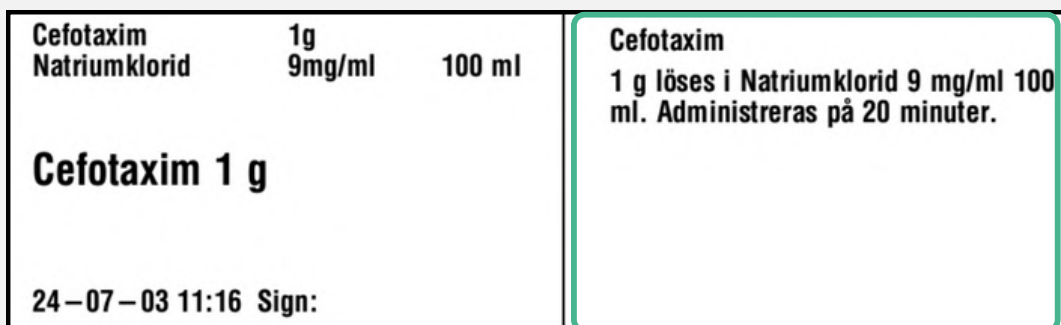


Bild 11

# Användning/Navigering

## Anpassning av etiketter

Här kan ni läsa om hur ni kan anpassa och skraddarsy era etiketter i Medmark.

### Ram runt etikett i gränssnittet

Det finns möjlighet att färgkoda etiketterna för att undvika förväxlingar i användargränssnittet. Etiketten på skärmen får då en färgad ram runt sig (se exempel på Bild 12) men ramen syns inte på den utskrivna etiketten.

Vanligast är nedan färgkoder för ramar men ni kan kontakta oss om ni vill utforma era etiketter på annat sätt:

<b>Svart</b> - Injektion
<b>Ljusblå</b> - Infusion blandad i natriumklorid
<b>Gul</b> - Infusion blandad i glukos
<b>Röd</b> - Infusion som ej blandas
<b>Grön</b> - Alla former av antibiotika

Actrapid	100 E/ml	0,5 ml
Natriumklorid	9 mg/ml	49,5 ml
<b><u>Actrapid (humant insulin) 1 E/ml</u></b>		

Adrenalin	1 mg/ml	2 ml
Glukos	50 mg/ml	48 ml
<b><u>Adrenalin 40 µg/ml</u></b>		

<b><u>Albumin 200 mg/ml</u></b>		
---------------------------------	--	--

Bild 12

### Datum & tid på etikett

I regel kommer aktuellt datum och tid stå med på den utskrivna etiketten så ni har koll på när läkemedlet administrerades. Det går också att dölja både datum och tid om ni av någon anledning vill kunna skriva dit det på egen hand.

### Bytes efter...

Om ni t.ex. har en access som ska bytas efter x antal timmar kan detta stå på etiketten (se Bild 6). Då får ni med datum och tidpunkt då byte ska ske räknat i hela timmar från utskrift av etiketten.

<b>Bytes efter 72h</b>
<b>Artärkateter</b>
Bytes 2024-07-06 10:03 24-07-03 10:03 Sign:

Bild 13

### Paketutskrift

Med en paketutskrift kan ni skriva ut flera etiketter samtidigt genom att trycka på en etikett på skärmen. Det kan t.ex. vara behäftigt vid akut intubation där man behöver administrera flera läkemedel samtidigt. Dessa etiketter får en streckad ram i gränssnittet för att tydliggöra att det är en paketutskrift.

### QR-kod

Vid önskemål kan ni ha med en QR-kod (2D-kod) på etiketten.

# Användning/Navigering

## Anpassning av etiketter

### Textfärg

För färgskrivare (Epson) finns det även möjlighet att ändra färgen på läkemedelsnamnet och dess koncentration på vänstra delen av etiketten.

Textfärgen syns endast på den utskrivna etiketten och inte i användargränssnittet.

Standardmässigt används bakgrundsfärg enligt SFAI:s riktlinjer (se Tabell 1 för ISO 26825:2008).

### Bakgrundsfärg

Ni kan även välja bakgrundsfärg på vänstra delen av etiketten. Denna anges också

standardmässigt enligt SFAI:s riktlinjer (se Tabell 1). Ni kan höra av er till oss om er avdelning färgkodar enligt andra riktlinjer.

Även den högra delen av *infusions-etiketter* kan få en färgad bakgrund. Se Bild 15 för exempel på Noradrenalin som har bakgrundsfärg i violett.

### Bakgrundsfärg för läkemedelsnamn

Vid behov kan ni också ha en avvikande bakgrundsfärg för läkemedelsnamnet på vänstra delen av etiketten. Bild 16 visar ett exempel där bakgrundsfärgen för läkemedelsnamnet är svart, textfärgen är röd och bakgrundsfärgen på etiketten är röd.

### Ram runt läkemedelsnamn

Det går även att lägga till en ram i valfri färg runt läkemedelsnamnet på vänstra delen av etiketten.

### Ramtjocklek

Tjockleken på ramen på etikettens vänstra del kan både ökas eller minskas vid behov.

### Ramfärg

Ni kan också välja att ha en färgad ram runt den vänstra delen av etiketten. Dessa färger utgår också från standardfärgerna i Tabell 1 men vid behov kan ni välja andra färger.

### Diagonala streck (antagonister)

För antagonister som t.ex. Nitroglycerin får etiketten som standard vita diagonala streck.

Tabell 1

Läkemedelstyp	Färg
Induktionsmedel	GUL
Sedativa/Hypnotika	ORANGE
Muskelrelaxantia	RÖD
Opioidanalgetika	BLÅ
Cirkulationsstimulerande	VIOLETT
Lokalanestetika	GRÅ
Antikolinergika	GRÖN
Antiemetika/Neuroleptika	LAXROSA
Övrigt	VIT

Noradrenalin 1 mg/ml 2 ml	Noradrenalin 40 µg/ml 2021-11-08 09:07	Noradrenalin 40 µg/ml 2021-11-08 09:07
Natriumklorid 9 mg/ml 48 ml		
<b>Noradrenalin 40 µg/ml</b>		
2021-11-0809:07 Sign:		

Bild 15

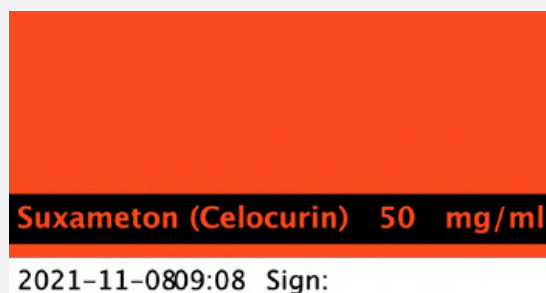


Bild 16

# Uppdatering av läkemedelslista

När ni behöver uppdatera er läkemedelslista ser vi gärna att ni lägger in de ändringar ni vill göra i excel-versionen av er läkemedelslista som vi redan har skickat till er. Bild 14 visar ett exempel på hur excel-filen kan se ut:

Kategori	Subkategori	Bild	Etikett	Innehåll	Info/Hantering
Injektioner	I.V. Injektioner				
			Actilyse ..... mg/ml	Actilyse 1 mg/ml 2 ml Natriumklorid 9 mg/ml ..... ml Natriumklorid 9 mg/ml ..... ml	Actilyse 2mg=1 ampull spädes med medföljande lösning. Därefter spädes stamlösningen med NaCl enl PM
			Aldactone 10 mg/ml	OBS! långsam I.V injektion	Aldactone 10 mg/ml Tag 10 ml Aldactone 200 mg/10 ml, späd med 10 mL Natriumklorid 9 mg/mL. Hållbarhet: Iordningställandet ska ske i direkt anslutning till administreringen. Detta för att undvika att fällning bildas. Skakas väl vid iordningställandet och före administrering.
			Aloxi 250 ud/5ml	Injektionen av Aloxi skall ta 30 sekunder	Aloxi Palonosetron ges som en enstaka intravenös bolusdos ungefär 30 minuter innan kemoterapi nåbörjas

Bild 14

Texten ni skriver under **“Kategori”** bildar ikoner på er startskärm och det ni skriver under **“Subkategori”** kommer upp som ikoner under en kategori (se sida 9 för exempel). Det ni skriver under **“Etikett”** bildar enskilda etiketter under en kategori eller subkategori.

Texten under **“Etikett”** bildar läkemedelsnamnet på vänstra delen av etiketten (se grön markering). Det ni skriver under **“Innehåll”** visas på den övre vänstra delen av etiketten (se blå markering). Texten under **“Info/Hantering”** visas på den högra delen av etiketten (se orange markering).

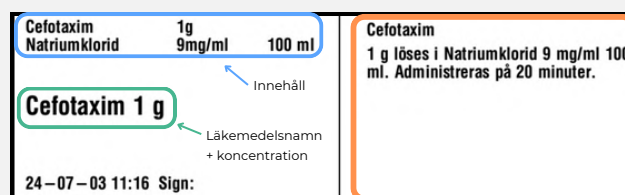


Bild 15

## Redigering av läkemedelslistan

När ni behöver uppdatera er läkemedelslista ser vi gärna att ni inför ändringarna i excel-filen och färgmarkerar enligt följande:

<b>Grönt</b> – Tillägg (nya läkemedel/spädningar)
<b>Rött</b> – Läkemedel/spädningar som ska tas bort
<b>Gult</b> – Ändringar av befintligt läkemedel/spädning

Det som ni inte färgmarkerar kommer ligga kvar i er läkemedelslista utan ändring. Skicka sedan excel-filen till oss på [support@medmark.se](mailto:support@medmark.se) så ändrar vi er lista enligt önskemål. Vanligtvis får ni ändringarna samma dag men vid större uppdateringar eller hårt tryck i supporten kan det ta lite längre tid. I sådana fall meddelar vi er om detta.

# Byte av etikettrulle

När en etikettrulle tar slut dyker texten "PAPER OUT" upp på displayen och lampan "Paper" (markerad med blå cirkel på Bild 19) blinkar med ett orange sken. Då är det dags att byta etikettrulle.



Bild 19

**Följ dessa steg för att byta etikettrulle:**

**Steg 1:** Öppna skrivaren genom att dra den grå spaken (markerad med blå cirkel) mot dig .

1



Bild 20

2



Bild 21

**Steg 2:** Lås etikettvaggan genom att trycka den blå spaken nedåt så den hamnar i bottenläget såsom på Bild 21.

3



Bild 22

**Steg 3:** Ta ut den förbrukade etikettrullen och sätt i den nya rullen. Se till att etikettrullen hamnar mellan de två grå piggarna som är markerade med blåa cirklar på Bild 22.

4



Bild 23

**Steg 4:** Lås etikettvaggan genom att lyfta den blå spaken uppåt som på Bild 23. Stäng sedan luckan till skrivaren varpå skrivaren matar fram en etikettremsa och klipper sedan av denna. Nu kan skrivaren användas som vanligt igen.

# Byte av färgpatroner

När en färgpatron är slut dyker texten "INK LOW" upp på displayen och lampan "Ink" (markerad med orange cirkel) blinkar med ett orange sken.

På displayen finns även ikoner för de olika färgpatronerna (se blå markering på Bild 24). Den färgpatron som är slut kommer vara markerad med ett utropstecken (!) på displayen. På Bild 24 är det Magenta (M) som behöver bytas ut.



Bild 24

## Följ dessa steg för att byta färgpatron:

**Steg 1:** Öppna luckan till färgpatronerna genom att dra den vita spaken (se orange markering på Bild 25) mot dig.

1



Bild 25

2



Bild 26

**Steg 2:** Ta ut den förbrukade färgpatronen genom att trycka den lätt inåt så att den poppar ut. Släng den förbrukade färgpatronen i restavfall (brännbart).

Sätt in en ny färgpatron och tryck till den så att det klickar till och färgpatronen hamnar i linje med övriga färgpatroner. Stäng luckan. Skrivaren kommer nu göra ett kort test varpå den åter kan användas som vanligt.

# Byte av rengöringsbox

När rengöringsboxen är förbrukad dyker texten "REPLACE MAINTENANCE BOX" upp på displayen och statuslampan samt lampan "Ink" (se lila markeringar på Bild 27) blinkar med ett orange sken.

Dessutom kommer ett utropstecken (!) visas på displayen ovanför ikonen för rengöringsboxen (se blå markering), precis som när en bläckpatron är slut.



Bild 27

## Följ dessa steg för att byta rengöringsbox:

**Steg 1:** Dra luckan till rengöringsboxen (markerad med lila cirkel) mot dig så att luckan öppnas.

1



Bild 28

2



Bild 29

**Steg 2:** Ta ut den förbrukade rengöringsboxen enligt Bild 29 och släng den i restavfall (brännbart). Sätt i den nya rengöringsboxen vänd enligt bilden och stäng igen luckan. Nu kan skrivaren användas som vanligt igen.



# Beställning av skrivarmaterial

Ni har möjlighet att beställa etikettrullar, färgpatroner och rengöringsbox till er skrivare direkt av oss på Medmark.

**Etiketter** levereras om 12 etikettrullar per förpackning. Varje etikettrulle består av 750 etiketter. Förpackningen med 12 rullar kostar 4350 kr exkl. moms.

**Färgpatroner** finns i fyra färger: Cyan (blå), Gul, Magenta och Svart. Kostnaden per färgpatron är 320 kr exkl. moms.

**Rengöringsbox** behöver generellt inte bytas ut så ofta men det beror såklart på hur mycket ni använder skrivaren. En rengöringsbox kostar 320 kr exkl. moms.

## Hur ni beställer

Huruvida skrivarmaterialen finns i ert interna ordersystem eller inte avgör hur ni gör er beställning. Om ni är osäkra på hur ni ska beställa etiketter kan ni höra av er till oss via **order@medmark.se**.

Om ni *inte* lägger ordrar via ert interna ordersystem ska ni mejla in er order till oss på **order@medmark.se**. Då ser vi gärna att ni har med följande information:

- Ange vad ni vill beställa (etiketter till Epson-skrivare, färgpatroner och/eller rengöringsbox) samt hur många förpackningar av vardera
- Namn på **sjukhus** samt **avdelning** (t.ex. KS Solna HIA)
- Leveransadress
- Fakturaadress (om det är första gången ni lägger en order)
- Namn på ev. referensperson alternativt referensnummer eller ordernummer

# Åtgärda problem med Medmark

## Problem med skrivaren

Trots att vi hoppas att er Medmark ska vara medgörlig och fungera felfritt så kan det ibland uppstå mindre problem som behöver åtgärdas. Här nedanför går vi igenom några vanliga problem som kan uppstå och hur ni kan åtgärda dem. Om ni har utfört åtgärderna nedan utan framgång är ni välkomna att kontakta oss på [support@medmark.se](mailto:support@medmark.se).

### 1. Ingen utskrift sker

Om skärmen fungerar men skrivaren inte skriver ut etiketter ska ni först dubbelkolla att **kabeln** som är kopplad mellan skärmen och skrivaren sitter rätt ikopplad (se Bild 30). Den ena änden av kabeln ska sitta under skärmen (se blå cirkel) och den andra änden (markerad med grön cirkel) ska sitta i uttaget underintill skrivaren som är markerat med grön cirkel.

Om kabeln är rätt ikopplad men det ändå inte går att skriva ut kan ni testa **starta om** både skrivaren och skärmen. Omstart sker genom att stänga av dem via respektive strömbrytare och sedan sätta på dem igen via strömbrytaren. Testa sedan att skriva ut en etikett.



Bild 30

### 2. Dålig kvalitet på utskriften

Börja med att dubbelkolla att färgpatronerna inte är slut. Om detta inte är fallet så kan skrivarhuvudet behöva rengöras. Rengöringen startas genom att hålla knappen "Cleaning" intryckt i 3 sekunder (se orange markering på Bild 31). När skrivaren är färdig med rengöringen står det "READY" på displayen och statuslampan lyser med grönt fast sken.



Bild 31

# Åtgärda problem med Medmark

## Problem med skrivaren

### 3. Printer Error 54

När skrivaren försöker klippa av etiketten hörs ett hackande ljud. Till slut kommer "PRINTER ERROR 54" dyka upp som en felkod på displayen och det går inte att skriva ut. För att åtgärda detta behöver saxen som klipper av etiketterna rengöras från etikettklister.

För att rengöra saxen börjar du med att stänga av skrivaren. Öppna sedan luckan till skrivaren genom att dra den grå spaken (markerad med blå cirkel) mot dig.



Bild 32

Saxen är markerad i grönt på Bild 33. Börja med att rengöra den platta delen av kniven med U-sprit. Du kan behöva gnugga ganska hårt för att få bort klistret. Rengör sedan den vassa delen av kniven (ovansidan). **Obs! kniven är mycket vass så använd en tjock papperstuss när du gör ren denna del och var försiktigt.**



Bild 33

När rengöringen är färdig stänger du luckan till skrivaren och sätter på skrivaren.

### 4. Kletigt bläck på utskrivna etiketter

Om bläcket på etiketterna blir kletigt vid utskrift kan det bero på att fel etikettrulle sitter i skrivaren. Verifiera därför att det står **12 rullar x 750 etiketer** på den kartong med etikettrullar som ni erhållit. Ni kan också höra av er till oss om ni är osäkra på om ni har rätt etikettrulle.

# Åtgärda problem med Medmark

## Problem med skärmen

Om Medmark beter sig konstigt, utskrifter inte kommer ut eller om ett felmeddelande visas kan det oftast lösas genom omstart av skärmen. Ni startar om skärmen genom att trycka på strömbrytaren på sidan av skärmen (se Bild 34). Medmark stängs då av och när skärmen blivit helt svart kan ni trycka på strömbrytaren igen för att sätta på Medmark.



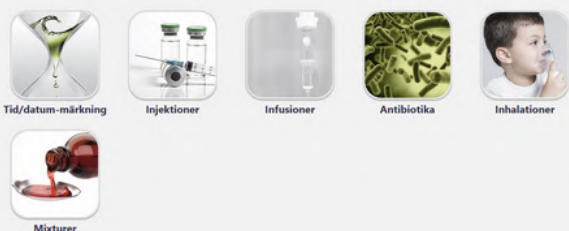
Bild 34

Ibland kan Medmark tappa internetuppkoppling av för oss oförklarliga skäl. Oftast löser detta sig också genom omstart av skärmen och därför kan vi ibland behöva be er starta om skärmen inför uppdatering av er läkemedelslista.

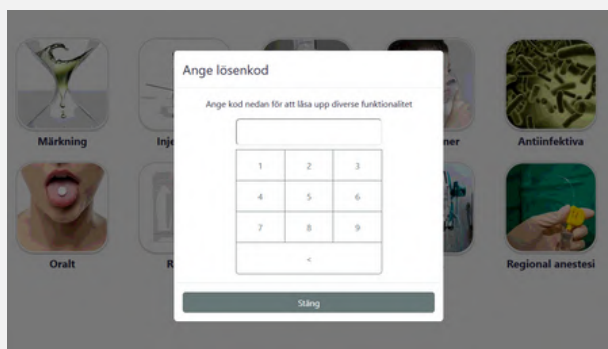
## Omstart av Medmark via Admin-gränssnitt

Det finns också möjlighet att starta om Medmark via en inbyggd omstartsfunktion i gränssnittet. Den omstarten går till på följande sätt:

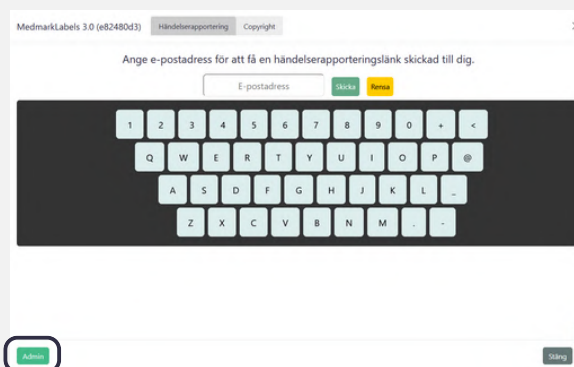
1 Tryck på ikonen markerad med grön cirkel.



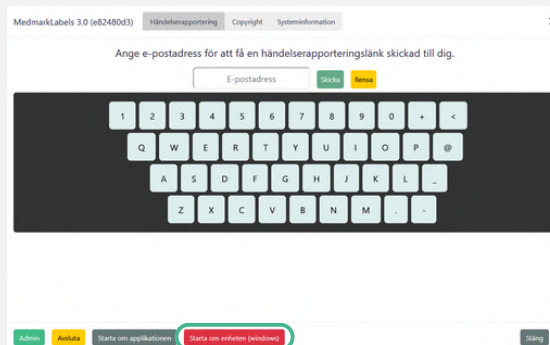
3 Tryck in koden "1477".



2 Tryck på "Admin".



4 Tryck på "Starta om enheten" varav enheten startas om efter 30 sek.





## ADRESS

Scandinavian Physix AB  
Ulls väg 28  
75651 Uppsala



## KONTAKT

010-330 38 98  
info@medmark.se  
www.medmark.se



## ORGANISATION

Org.nr 556861-9729  
Säte: Uppsala  
Godkänd för F-skatt